

golamentari in materia fiscale, previdenziale e assistenziale o di rivalutazione dell'importo della borsa.

Nelle more della trasmissione della versione definitiva del documento da parte della sede centrale dell'INFN, si chiede di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione della convenzione, previo ulteriore controllo da parte dell'ufficio Dottorato di Ricerca in merito alla conformità del testo alla normativa vigente in materia di dottorato di ricerca.

Il Senato accademico, in data 28 aprile 2020, ha espresso, in merito, parere favorevole.

Per quanto sopra, il Rettore invita il Consiglio ad adottare in merito le proprie determinazioni.

Sull'argomento si svolge una breve discussione, al termine della quale il Consiglio,

- vista la relazione dell'ufficio;
- esaminato lo schema di convenzione in argomento;
- nelle more della trasmissione della versione definitiva del documento da parte della sede centrale dell'INFN;

- previo ulteriore controllo, da parte dell'ufficio dottorato di ricerca, in merito alla conformità del testo alla normativa vigente in materia di dottorato di ricerca;

- preso atto del parere favorevole espresso dal Senato accademico, a voti unanimi, approva la convenzione con l'Istituto nazionale di Fisica nucleare (INFN) - sede di Catania finalizzata al rinnovo dell'adesione al dottorato di ricerca in Fisica dell'Università degli studi di Catania, per i cicli XXXVI, XXXVII e XXXVIII, analogo a quello già utilizzato relativamente ai precedenti cicli XXXIII, XXXIV e XXXV del medesimo dottorato di ricerca, autorizzandone la sottoscrizione.

L'Amministrazione è autorizzata ad apportare al testo della convenzione eventuali modifiche formali.

Il testo della convenzione viene allegato al presente verbale per formarne parte integrante.

La dott.ssa M.A. Rumore riprende il collegamento telematico.

**21) Procedura Unica di Ateneo per l'approvazione dei Learning/Training Agreements in uso per le azioni KA 103 e 107 del programma Erasmus Plus e degli Activities Proposals per i bandi di Mobilità Internazionale di Ateneo ai fini del riconoscimento dei crediti formativi maturati all'estero.**

***delibera n. 281 - 2019-2020***

Il Rettore, sulla base di una relazione predisposta dall'area della didattica, sottopone alla valutazione del Consiglio di amministrazione la Procedura Unica di Ateneo per l'approvazione dei Learning/Training Agreements in uso per le azioni KA 103 e 107 del programma Erasmus Plus e degli Activities Proposals in uso per i bandi di Mobilità Internazionale di Ateneo ai fini del riconoscimento dei crediti formativi maturati all'estero.

Illustra che la Commissione Internazionalizzazione di Ateneo dell'Università di Catania, coerentemente a quanto previsto nell'European Policy Statement Erasmus Plus (EPS), e sulla base delle linee di indirizzo definite nel Piano

Strategico 2019/2021 (PS) sul tema della promozione della dimensione internazionale dell'Ateneo (con particolare riferimento all'obiettivo 1 "Potenziare e qualificare l'offerta formativa in lingua straniera e la mobilità outgoing degli studenti di UniCT") intende sottoporre all'approvazione degli organi di governo la Procedura Unica di Ateneo per l'approvazione dei Learning/Training Agreements in uso per le azioni KA 103 e 107 (da qui in avanti denominati LA) del programma Erasmus Plus (da qui in avanti denominato E+) e degli Activities Proposals in uso per i bandi di Mobilità Internazionale di Ateneo (da qui in avanti denominati AP) ai fini del riconoscimento dei crediti formativi maturati all'estero.

Questa istruzione ha il fine di rendere trasparente ed omogeneo l'intero processo di riconoscimento delle attività didattico/pratiche svolte dagli/lle studenti/sse UniCT durante i periodi di mobilità internazionale, evitando così disformità procedurali tra i differenti CdS e CdSM. Essa pone in atto l'azione n. 2 prevista nella sezione riguardante la promozione della dimensione internazionale dell'Ateneo della delibera quadro sulle azioni del piano strategico 2019/2021: monitoraggio annuale e aggiornamento misure attuative approvata dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 marzo 2020 su cui il Senato accademico aveva espresso parere favorevole nella seduta del 24 marzo 2020.

Di seguito, la Procedura Unica di Ateneo proposta.

Prima della partenza, lo/a studente/ssa ammesso/a a trascorrere un periodo di mobilità all'estero per finalità didattiche o di formazione, dopo un'attenta consultazione delle informazioni disponibili sull'offerta didattico/formativa dell'Università o dell'Ente ospitanti, reperite autonomamente tramite il sito internet o attraverso la consultazione di materiale informativo dell'Ateneo/Ente di interesse (ove necessario con l'orientamento sugli aspetti generali della mobilità da parte dei/lle coordinatori/trici internazionali dipartimentali) inserisce nei LA/AP il proprio programma di studio da svolgere all'estero. Lo/a studente/ssa deve proporre nei LA/AP le attività didattico/formative che intende sostenere all'estero e che sostituiscono talune delle attività previste nel piano di studio del corso di studio di appartenenza per un numero di crediti equivalente (tale numero deve corrispondere, in linea di massima, a quello che lo/la studente/ssa avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso UniCT).

Nel caso di mobilità finalizzate al superamento di esami di profitto, se ad un insegnamento di UniCT corrispondono più insegnamenti esteri o viceversa, nei LA/AP lo/a studente/ssa può effettuare un abbinamento multiplo.

Nel caso di mobilità finalizzate alla ricerca tesi/tirocinio, lo/a studente/ssa può chiedere di acquisire all'estero i crediti previsti dal corso di studio per tale finalità o eventualmente i crediti a scelta. In questo ultimo caso lo/la studente/ssa, sulla base delle indicazioni presenti sul piano didattico del CdS di appartenenza, deve indicare il numero di crediti che la sua ricerca/tirocinio farà maturare come crediti sostenuti all'estero.

Lo/a studente/ssa inserisce il LA sul portale Smart-Edu o trasmette per via telematica l'AP all'Unità didattica Internazionale del Dipartimento di afferenza (di seguito denominata UDI) per la verifica formale del documento. L'UDI opera i controlli formali di prassi e verifica la presenza di tutti i dati richiesti, quali la denominazione dell'insegnamento estero (così come risulta dalle indicazioni dell'Università ospitante), il link al programma dell'insegnamento estero (ove disponibile e da inserire a cura dello/la studente/ssa

nel campo note del portale Smart Edu per il programma E+ o da inviare per via telematica alle UDI nel caso del Programma di Mobilità Internazionale di Ateneo. Qualora il link non sia disponibile, sarà cura dello/la studente/essa trasmettere via email alla UDI il programma dell'insegnamento. L'UDI dovrà anche verificare la corrispondenza tra i CFU del/i sostenimento/i UniCT e quelli attribuiti al/i sostenimento/i estero/i con un margine massimo di arrotondamento pari a +9/-9 crediti per il totale dei crediti previsti dal programma di studio all'estero. Nel caso di mobilità per ricerca tesi, l'UDI deve verificare che lo/la studente/ssa abbia già concordato con il/la suo/a relatore/trice UniCT le attività da svolgere all'estero ed abbia inserito nel campo note del LA nel Portale SMART-EDU (E+) o trasmesso per via telematica all'UOI (Bandi di Mobilità Internazionale di Ateneo) l'indicazione dell'argomento della tesi ed il nome del/Illa relatore/trice. L'UDI evidenzia anche eventuali anomalie nella pratica amministrativa.

Successivamente l'UDI invia il LA o l'AP al/lla Coordinatore/ice dipartimentale (o al/lla referente locale nel caso delle sedi distaccate su determinazione del/lla Direttore/trice del Dipartimento) che opera una prima verifica di contenuto e formula un parere sulla coerenza tra il programma di studio/formazione proposto, gli obiettivi formativi qualificanti del CdS e i relativi risultati di apprendimento attesi. Accertata la coerenza di cui sopra, invia, tramite l'UDI, il documento al Presidente del CdS per l'approvazione del CdS.

Il CdS prende atto del parere del/lla Coordinatore/trice dipartimentale e approva o respinge con delibera il LA o l'AP sulla base della loro coerenza con gli obiettivi formativi qualificanti del Corso di Studio UniCT. Questa valutazione deve essere fatta sulla base della congruenza tra gli insegnamenti che lo/la studente/ssa propone di sostenere presso la sede estera con gli obiettivi didattici del corso di studio UniCT e dell'eventuale rilevanza della proposta di sostituzione di insegnamenti del corso di studio UniCT rispetto agli obiettivi didattici attesi, anche in funzione delle peculiarità degli Accordi Interistituzionali stipulati con gli Atenei partner.

Qualora il CdS respingesse il programma proposto, deve fornire nella delibera un'adeguata motivazione scritta. Non potranno essere considerate motivazioni valide quelle che giustificano il respingimento del LA o dell'AP con la mancanza di pedissequa corrispondenza tra i contenuti didattici dei singoli insegnamenti del corso di studio UniCT e i contenuti didattici dei corrispondenti insegnamenti scelti dallo/a studente/essa presso la sede ospitante. In caso di delibera di respingimento il LA o l'AP torneranno all'UDI che contatterà lo/la studente/ssa per la riformulazione del documento. Nel caso in cui le date di convocazione dei CdS non coincidano con le scadenze stabilite dall'Università/Ente ospitante, la delibera sarà presa dal CdD o dal Presidente del CdS che si impegnerà a portare la decisione a ratifica al successivo CdS. La procedura sopra indicata si applica anche per l'approvazione delle richieste di cambio di LA.

Conclusa la fase istruttoria precedentemente descritta, il/la Coordinatore/trice dipartimentale, acquisita la delibera, procede alla firma dell'AP o alla validazione del LA.

Al termine del periodo di mobilità, lo/la studente/ssa deve presentare all'UDI il Transcript of Records degli esami sostenuti all'estero e l'UDI inserisce i crediti riconosciuti nel sistema informatico di Ateneo Smart-Edu utilizzando per la conversione dei voti finali delle prove sostenute, la tabella di conversione dei voti di Ateneo (E+) o lo trasmette per via telematica al settore

segreterie studenti (Programma di Mobilità Internazionale di Ateneo). Nel caso di abbinamento di più insegnamenti esteri ad un insegnamento UniCT o viceversa, il voto finale sarà dato dalla media ponderata rispetto ai crediti acquisiti.

Il/La Coordinatore/trice (o il referente delle sedi decentrate su determinazione del/lla Direttore/trice del Dipartimento) visualizza gli inserimenti delle UDI e li approva con firma digitale, senza bisogno di ulteriori controlli. Nel caso di abbinamento di più insegnamenti esteri ad un insegnamento UniCT, lo stesso sarà ritenuto superato solo a condizione che TUTTI i corrispondenti esami presso la sede estera siano stati superati. Nel caso in cui lo/la studente/ssa supererà solo uno degli insegnamenti previsti, l'esame conseguito all'estero potrà essere riconosciuto esclusivamente come crediti extracurriculare e non potrà dare origine ad un riconoscimento parziale dell'insegnamento UniCT corrispondente. Né in questo né in nessun altro caso, potrà essere richiesta una prova integrativa di esami sostenuti all'estero ai fini del loro riconoscimento.

Il Senato accademico, in data 28 aprile 2020, ha espresso, in merito, parere favorevole,

Per quanto sopra, il Rettore invita il Consiglio ad adottare in merito le proprie determinazioni.

Sull'argomento si svolge una breve discussione, al termine della quale il Consiglio,

- vista la relazione dell'ufficio;
- esaminata la Procedura Unica di Ateneo per l'approvazione dei Learning/Training Agreements in uso per le azioni KA 103 e 107 del programma Erasmus Plus e degli Activities Proposals, in uso per i bandi di mobilità internazionale di Ateneo, ai fini del riconoscimento dei crediti formativi maturati all'estero;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Senato accademico, a voti unanimi, approva la Procedura Unica di Ateneo per l'approvazione dei Learning/Training Agreements in uso per le azioni KA 103 e 107 del programma Erasmus Plus e degli Activities Proposals per i bandi di Mobilità Internazionale di Ateneo ai fini del riconoscimento dei crediti formativi maturati all'estero.

## **22) RAD corsi di studio: adeguamenti al parere del CUN - ratifica D.R. n. 1049 del 20 aprile 2020.**

***delibera n. 282 - 2019-2020***

Il Rettore, sulla base di una relazione predisposta dall'area della didattica, informa che sulla piattaforma AVA SUA è stato reso noto il parere del CUN che - nell'adunanza del 2 aprile 2020 - per le modifiche apportate agli ordinamenti dei seguenti corsi di studio, ha espresso parere favorevole a condizione che siano adeguati alle osservazioni indicate oppure a procedere ad una necessaria e sostanziale riformulazione:

- L 7 - Ingegneria civile e ambientale.
- L 9 - Ingegneria industriale.
- L 21 - Pianificazione e sostenibilità ambientale del territorio e del paesaggio.
- L 24 - Scienze e tecniche psicologiche.

**Il direttore generale**



**Il rettore**

